



Gobierno Regional
CUSCO

Dirección
Regional de
Salud Cusco



UNIDAD EJECUTORA N° 400 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CUSCO

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 002 -2017- G.R.CUSCO/DRSC.

**BASES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATO
ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL
DE LA SALUD y PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS
RÉGIMEN LABORAL ESPECIAL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057
MODIFICATORIAS Y REGLAMENTOS**

Cusco Febrero del 2017

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	FECHA	HORA /ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días hábiles antes de la convocatoria	OF. GESTION DE RR.HH
Convocatoria	27 de Febrero del 2017	Página web y vitrina de Transparencia Informativa de la DIRESA-Cusco
Registro e inscripción de Participantes *	Del 28 de Febrero al 06 de Marzo del 2017	De 8:30 a 15:30 horas - sin prórroga – Oficina de Trámite Documentario DIRESA-Cusco
Evaluación curricular	07 y 08 de Marzo del 2017	Oficina de Recursos Humanos de la DIRESA CUSCO.
Publicación de Resultados de evaluación curricular.	09 de Marzo del 2017	10:00 horas, vitrina de Transparencia Informativa de la DIRESA-Cusco.
Reclamos	09 de Marzo del 2017	Hasta las 12:30 hrs por la Oficina de Trámite Documentario DIRESA-Cusco
Absolución de Reclamos	10 de Marzo del 2017	10:00 horas, vitrina de Transparencia Informativa de la DIRESA-Cusco.
Entrevista Personal **	13 y 14 de Marzo del 2017	De 14:30 hrs a 18:00 hrs En la Oficina de la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental de la DIRESA Cusco.
Publicación de Resultado final.	15 de Marzo del 2017	10.00 hrs. Vitrina de transparencia informativa DIRESA-Cusco.
Reclamos	15 de Marzo del 2017	Hasta las 12:30 hrs por la Oficina de Trámite Documentario.
Absolución de Reclamos	15 de Marzo del 2017	15:00 horas, vitrina de Transparencia Informativa de la DIRESA-Cusco.
Adjudicación de Plazas	15 de Marzo del 2017	16:00 horas, vitrina de Transparencia Informativa de la DIRESA-Cusco.
Inicio del trabajo	16 de Marzo del 2017	OF. GESTION DE RR.HH a horas 08:00 am.

* La recepción de documentos será en la oficina de Trámite Documentario de la Unidad Ejecutora N° 400 Salud Cusco.

** La entrevista personal de los participantes que superen la primera etapa consistente en la evaluación curricular se llevará a cabo en las instalaciones de la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental de la Unidad Ejecutora N° 400 Salud Cusco, según cronograma indicado.

Cusco, Febrero del 2017.

CONVOCATORIA

PROCESO DE SELECCIÓN DE PROFESIONALES DE LA SALUD y PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS D. LEG. 1057.

1. BASES ADMINISTRATIVAS

1.1. GENERALIDADES

Las Bases regulan el procedimiento del Proceso de Selección Abierto para la contratación administrativa de servicios normado por el Decreto Legislativo N° 1057 modificatoria y Reglamentos, para Profesionales de la salud y Profesionales Administrativos en la condición de Contrato temporal, en el ámbito de la Unidad Ejecutora 400 Salud Cusco.

COSTO DE BASES. Diez y 00/100 soles (S/. 10.00)

– ENTIDAD QUE CONVOCA. DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CUSCO.

DIRECCIÓN: Av. de la Cultura S/N Cusco.

1.2. PLAZAS A OFERTAR

Las que se detallan en el numeral 6 del presente documento.

1.3. DE LA REMUNERACIÓN

Será otorgada de acuerdo a la escala remunerativa del personal contratado en el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS y de acuerdo a las funciones y lugares donde desarrollarán su trabajo

2.OBJETIVO

Estas bases tienen por objeto establecer las disposiciones generales para el Concurso Público por Contratación Administrativa de Servicios – CAS Decreto Legislativo N° 1057 modificatoria y Reglamentos, a través del cual se cubrirá plazas de profesionales de la salud y administrativos, para desempeñar funciones en la Unidad Ejecutora N° 400, en función de su capacidad cognitiva, idoneidad, formación profesional y técnica así como su experiencia laboral, cuya contratación será desde el 16 de Marzo del 2017 al 15 de Junio del 2017.

3.BASE LEGAL

El Proceso de Selección Abierto se sujetará a las disposiciones contenidas en:

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27867 modificada por la Ley N° 27902, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1075, modificada por el Decreto Supremo 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley de Eliminación Progresiva del CAS.
- Ley N° 26842. Ley General de Salud.
- Ley 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017.
- Ley N° 27815 Código de Ética de la Función Pública.
- Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

4. ALCANCES

Las Bases son de estricta aplicación para todos los postulantes participantes en el Concurso Público, quienes deben cumplir con el perfil solicitado para la plaza sometida a concurso.

5. DISPOSICIONES GENERALES.

5.1.– La Comisión del Concurso es responsable de conducir el proceso Público para la selección del personal de las plazas convocadas.

5.2.– La cobertura de la plaza tiene el carácter de temporal, se considerará la eficiencia y desempeño laboral.

5.3.– La convocatoria se realiza mediante publicación en la Sede y en la página web de la Dirección Regional de Salud Cusco.

6. DESCRIPCIÓN DE LAS PLAZAS:

ÍTEM	Cantidad	PUESTO	ÁREA	Remuneración Mensual	PERFIL
1.	01	PROFESIONAL ECONOMISTA o LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	S/.2,300.00	<p>Título Profesional de Economista o Licenciado en Administración Certificado de Habilitación Profesional Actualizado</p> <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No menor de dos (02) años en formulación de documentos de gestión (ROF, MOF, CAP, MAPRO y otros. - Manejo de Excel avanzado - Conocimiento básico en manejo del SIAF y SIGA <p>Cursos/estudio de especialización:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en Gestión en Salud <p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proactivo, responsable - Capacidad de trabajo bajo presión - Capacidad de comunicación, coordinación y organización. <p>No tener antecedentes administrativos negativos en la DIRESA Cusco</p>
2	01	PROFESIONAL INGENIERO DE SISTEMAS	DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	S/.2,300.00	<p>Título Universitario de Profesional de Ingeniero de Sistemas Certificado de Habilitación Profesional Actualizado</p> <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No menor de un (01) año en diseño y desarrollo de plataformas informáticas relacionadas al Sector Salud, con carga, extracción, integración de datos. -Experiencia mínima en soporte informático de Sistema de Gestión en Salud. -Conocimiento básico en manejo del SIAF y SIGA <p>Cursos/estudio de especialización:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en Gestión en Salud <p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proactivo, responsable - Capacidad de trabajo bajo presión - Capacidad de comunicación, coordinación y organización. <p>No tener antecedentes administrativos negativos en la DIRESA Cusco</p>
3	01	PROFESIONAL INGENIERO DE SISTEMAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS DE SALUD Y CALIDAD SANITARIA	S/.2,300.00	<p>Título Universitario de Profesional de Ingeniero de Sistemas Certificado de Habilitación Profesional Actualizado</p> <p>Capacitación en áreas de su especialidad Capacitación en Salud Pública Experiencia mínima de tres (03) años en el Sector Público Experiencia en desarrollo de Sistemas de Información Experiencia y conocimientos en base de datos SQL Server Experiencia en Proyectos de Inversión Conocimientos de Office avanzado. Experiencia y conocimiento en mantenimiento de equipos No tener antecedentes administrativos negativos en la DIRESA Cusco</p> <p>CAPACIDADES, HABILIDADES, ACTITUDES:</p> <p>Capacidad de análisis Concretar resultados en el tiempo oportuno Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales Buenas relaciones interpersonales Vocación y entrega de servicio Lealtad, fidelidad y ser proactivo Capacidad de trabajo en equipo</p>
4	01	PROFESIONAL OBSTETRA	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS DE SALUD Y CALIDAD SANITARIA	S/.2,300.00	<p>Título Profesional de Obstetra Certificado de Habilitación Profesional Actualizado</p> <p>Resolución de término de SERUMS Capacitación en Áreas de su especialidad Capacitación en Salud Pública/Administración de Servicios Experiencia mínima de tres (03) años en la DIRESA y/o Redes de Servicio de Salud Experiencia y conocimientos en Gestión de la Calidad de Servicios de Salud Conocimientos de office avanzado No tener antecedentes administrativos negativos en la DIRESA Cusco</p> <p>CAPACIDADES, HABILIDADES, ACTITUDES:</p> <p>Capacidad de análisis Concretar resultados en el tiempo oportuno Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales Buenas relaciones interpersonales Vocación y entrega de servicio Lealtad, fidelidad y ser proactivo Capacidad de trabajo en equipo.</p>

5	01	PROFESIONAL ECONOMISTA	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INTELIGENCIA SANITARIA	S/.2,300.00	Título Profesional de Economista Certificado de Habilitación Profesional Actualizado Experiencia: - No menor de un (01) año en formulación de Proyectos de Inversión Pública – Sector Salud - Formulación de proyectos de Inversión Pública, mínimo 01 proyecto viable. - Manejo de Excel avanzado - Conocimiento básico en manejo del SIAF y SIGA Cursos/estudio de especialización: - Estudio de formación en Inversión Pública - Certificados de cursos de capacitación, seminarios, fórum, paneles, etc. Competencias: - Proactivo, responsable - Capacidad de trabajo bajo presión - Capacidad de comunicación, coordinación y organización. No tener antecedentes administrativos negativos en la DIRESA Cusco
6	01	PROFESIONAL MEDICO CIRUJANO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS DE SALUD Y CALIDAD SANITARIA	S/.3,700.00	Título Profesional de Médico Cirujano (General) Certificado de Habilitación Profesional Actualizado del Colegio Médico Resolución de término de SERUMS Experiencia en trabajo en gestión y/o auditoría de la calidad en gestión en aseguramiento en salud Experiencia mínima de tres (03) años en el Sector Salud Experiencia en aseguramiento público Diplomatura en Auditoría Médica Conocimiento de ofimática básica. Capacidad de trabajo en equipo Capacidad de trabajo bajo presión No tener antecedentes administrativos negativos en la DIRESA Cusco

REQUISITO INDISPENSABLE.

Los postulantes se presentaran a una sola plaza vacante, caso contrario quedaran automáticamente descalificados.

7.- PRESENTACIÓN DE CURRÍCULUM VITAE DOCUMENTADO EN COPIAS SIMPLES y EN CASO RESULTE GANADOR DE UNA PLAZA DEBERÁ PRESENTAR EN COPIAS FEDATADAS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO EL 16 DE MARZO DEL 2017:

7.1– La presentación del Currículo estará dirigido a la Comisión de Proceso de Selección de Personal de la Dirección Regional de Salud, debidamente foliado, **precisando la plaza y el ítem a la cual postula según las Bases**, y en el siguiente orden:

- Título Profesional.
- Título de Posgrado: Maestría, Diplomados.
- Experiencia Profesional.
- Capacitaciones.
- Méritos.
- Otros.

7.2. – El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de los documentos presentados.

7.3. – Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar la firma del Postulante.

8.- SOBRE CURRICULAR.

Documentación de presentación obligatoria:

- 8.1 Formato de inscripción del postulante. **Anexo N° 01**
- 8.2 Fotocopia simple del Documento Nacional de Identidad (vigente legible).
- 8.3 Declaración Jurada de datos del postulante. **Anexo N° 02**
- 8.4 Declaración Jurada en la que el postulante declare que no se encuentra inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. **Anexo N° 03**
- 8.5 Declaración Jurada en la que el postulante señale que no recibe doble remuneración del estado. **Anexo N° 04.**
- 8.6 Declaración Jurada en la que el postulante señale no tener parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, con los integrantes de la comisión de selección de personal. **Anexo N° 05.**
- 8.7 Declaración Jurada en la que señale no tener vínculo laboral con la Entidad. **Anexo N° 06**
- 8.8 Declaración Jurada de no tener antecedentes Penales, policiales o administrativos. **Anexo N° 07**
- 8.9 Declaración Jurada de Gozar de Buena Salud Física y Mental. **Anexo N° 08**
- 8.10 Recibo de pago por compra de bases.
- 8.11 Formatos de Resumen Curricular. **Formato N° 01**

9. PROHIBICIONES.

- 9.1.– No tener vínculo laboral con ninguna entidad del estado bajo ninguna modalidad, a la fecha de suscripción del Contrato CAS (16 de Marzo del 2017)
- 9.2. No haber sido despedido y/o destituido por falta grave en la actividad pública o privada.

10. DEL PROCESO DEL SELECCIÓN.

En el Proceso de Selección los miembros de la Comisión son los que tienen derecho a voz y voto; los Representantes de los Colegios Profesionales, los Jefes de Servicios de las Áreas Usuarias, así como los representantes de la Oficina de Control Institucional y de los trabajadores, participan únicamente en condición de veedores del Proceso de Selección para lo cual se tendrá en cuenta lo siguiente:

- 10.1 – La Comisión, en atención al Cronograma de la Convocatoria en la etapa de Evaluación Curricular procederá a revisar los expedientes presentados por los postulantes de acuerdo a los requisitos exigidos, y el resultado será publicado inmediatamente después de finalizado el proceso de selección.
- 10.2 – Para la Evaluación Curricular se utilizará la ficha estándar de calificación donde:
 - 10.2.1 De acuerdo a la documentación se evaluará el perfil del postulante en atención al requerimiento efectuado por el área usuaria, los cursos y eventos de capacitación serán evaluados post obtención del título profesional y dentro de los últimos cinco (05) años.
 - 10.2.2 El factor de valoración de coeficientes de la Evaluación Curricular es de 0.60 sobre 100 puntos.
- 10.3 La Entrevista Personal tendrá en cuenta los factores referidos al aspecto personal, seguridad, estabilidad emocional, capacidad de persuasión, capacidad para toma de decisiones y conocimientos técnicos de la plaza así como de Cultura General. El factor de calificación de la Entrevista Personal es de 0.40 sobre 100 puntos.
- 10.4 En caso de existir igualdad de puntaje entre dos o más postulantes, así como cuando la naturaleza del cargo así lo ameritase, se determinará por tiempo de servicios en el Ministerio de Salud.
- 10.5 El postulante que en sumatoria de las dos (02) etapas obtenga el mayor puntaje aprobatorio será declarado ganador del concurso, el postulantes que haya alcanzado nota aprobatoria y no adjudicaron plaza alguna por haber sido cubiertas de acuerdo al ranking, conformarán una lista de elegibles en estricto orden de méritos. La nota mínima aprobatoria es de 55.00 puntos.
- 10.6 Los postulantes ganadores pueden ser desplazados por estricta necesidad de servicios a las otras Direcciones de la Unidad Ejecutora N° 400 Salud Cusco, inclusive a las Unidades Ejecutoras (Red Norte o Red Sur o Establecimiento de primer nivel de atención). La Adjudicación de plazas se realizará en estricto orden de méritos de acuerdo al grupo ocupacional al que se presente el postulante.
- 10.7 Las situaciones no previstas en estas Bases serán resueltas por la Comisión de Proceso de Selección plasmadas en acta, los que se harán conocer a los postulantes.
- 10.8 La Comisión publicará los resultados finales del Concurso, declarando al participante que obtenga el mayor puntaje como ganador del ítem al que postulo en el Concurso Público de Méritos, entendiéndose que dicho puntaje será igual o superior al puntaje total mínimo atribuido a este proceso, de cincuenta y cinco (55) puntos, en cuyo defecto dicho ítem del Concurso será declarado desierto.
- 10.9 En caso de empate en el puntaje final del cuadro de méritos, la adjudicación de los postulantes ganadores, se realizará a través de un sorteo, con la presencia de los postulantes que obtuvieron el mismo puntaje.

11 – FACTORES EVALUATIVOS

11.1 – Los factores evaluativos para la evaluación selectiva serán las siguientes:

GRUPO OCUPACIONAL	VALORACIÓN DE COEFICIENTES			RESULTADOS
	Curriculum Vitae	Entrevista Personal	Total	
Profesional	0.60	0.40	100	

11.2 – Para la calificación del currículo del personal profesional se tomará en cuenta lo siguiente:

11.2 – Títulos y/o grados universitarios.

11.3 – Capacitación

11.4 – Méritos

11.5 – Experiencia laboral.

11.3 – Para la calificación de títulos y/o grados de nivel universitario, se calificarán un máximo hasta 60 puntos no acumulables de acuerdo a la siguiente distribución:

CURRICULUM VITAE DEL PERSONAL PROFESIONAL

11.3.1- Por Título profesional universitario :55 puntos

11.3.2.- Por Maestría :60 puntos

La calificación considera el ítem más alto, es decir, es excluyente.

11.4 - La capacitación a través de cursos para la especialidad que se concurre directamente relacionados, será acreditada por medio del Diploma o Certificado expedido por la Institución debidamente reconocida y en el que conste el número de horas del correspondiente curso y/o la duración en meses.

Su calificación acumulada se computará con un máximo de 20 puntos en la siguiente forma:

- Cursos menores de tres días o menos de 80 horas : 1 punto
- Cursos mayores de uno y menores de 3 meses (81-149 horas) : 2 puntos
- Cursos mayores de 3 y menor de 6 meses (150-300 horas) : 3 puntos
- Cursos mayores de 6 y menores de 9 meses : 4 puntos
- Cursos mayores de 9 meses : 5 puntos

11.5 - Los méritos (reconocimientos y felicitaciones) y experiencia laboral otorgados bajo documento oficial, tendrán una Calificación de hasta 20 puntos acumulables de acuerdo a la siguiente distribución:

- Por cada documento – mérito :1 punto
- Por cada año de experiencia laboral MINSA :2 puntos
- Por cada año de trabajo en el Sub Sector salud privado :1 punto

ANEXOS

ANEXO N° 1 SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Cusco,

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 002 -2017-G.R.CUSCO/DRSC.

Presente.-

De mi consideración:

Me dirijo a usted, con la finalidad de solicitar mi inscripción como postulante en el proceso de selección de personal convocado por su representada, inscripción que solicito expresamente a la siguiente plaza que postulo:

ITEM:.....CARGO.....

Para cuyo efecto adjunto la documentación requerida en las bases.

Atentamente.

Firma del postulante

Nombres y Apellidos:

Dirección:

D.N.I :.....

Correo Electrónico:

Teléfono:

ANEXO N° 02

DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTULANTE

Señores

COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 002 -2017-G.R.CUSCO/DRSC.

Presente.-

De mi consideración:

El suscrito, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Apellido Paterno			
Apellido Materno			
Nombres			
Domicilio Legal			
Lugar de nacimiento	Dist. :	Prov.:	Dep.:
Fecha de nacimiento			
N° de DNI			
N° de RUC			
Teléfono Fijo			
Teléfono Móvil			
Correo electrónico			
Número de Cuenta de Ahorros			

Cusco,.....

Firma y nombre del postulante

ANEXO N°03

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO

Señores

COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 002 -2017-G.R.CUSCO/DRSC.

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe....., identificado con Documento Nacional de Identidad N°, domiciliado en de esta ciudad, postulante en el proceso de Contratación Administrativa de Servicios - **CAS**, declaro bajo juramento:

Que no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado y

Que no me encuentro impedido para ser postulante o contratista.

Cusco,

Firma y nombre del postulante

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE NO PERCIBIR DOBLE PERCEPCIÓN

Señores

COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 002 -2017-G.R.CUSCO/DRSC

Presente.

-
De mi consideración:

El que suscribe

....., identificado

con Documento Nacional de Identidad N°, con RUC

N°..... domiciliado en.....

.....de ésta ciudad, postulante en el proceso de
Contratación Administrativa de Servicios - **CAS**, declaro bajo juramento:

Que, no me encuentro inmerso dentro de la incompatibilidad de ingresos establecido en el artículo 7 del Decreto de Urgencia N° 020-2006 "Normas de Austeridad y Racionalidad en el Gasto Público", el cual precisa que en el Sector Público no se podrá percibir simultáneamente remuneración y pensión, incluidos honorarios por servicios no personales, asesorías o consultorías, salvo por función docente o percibir dietas por participación de uno (1) de los Directorios de entidades o empresas públicas.

Cusco,

Firma y nombre del postulante

ANEXO N°05

**DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO
LEY N° 26771**

Señores

**COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS**

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 002 -2017-G.R.CUSCO/DRSC

Presente.-

De mi consideración:

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios, bajo cualquier vinculación laboral o contractual que tengan la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público o que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

Cusco,

Firma y nombre del postulante

ANEXO N° 06

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER VINCULO CON LA ENTIDAD

Señores

COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 002 -2017-G.R.CUSCO/DRSC

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe.....
identificado con Documento Nacional de Identidad N°, con RUC
N°....., domiciliado en, postulante en el
proceso de Contratación Administrativa de Servicios- CAS, declaro bajo juramento:

En caso de resultar ganador del ítem del presente Concurso, DECLARO No tener vínculo con ninguna Entidad del Estado a la fecha de suscripción del Contrato, en todo caso acredito que mi contrato venció el 15 de Marzo del 2017.

Cusco,

Firma y nombre del postulante

ANEXO N°07

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES NI ADMINISTRATIVOS.

Señores

COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 002 -2017-G.R.CUSCO/DRSC

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe

identificado con Documento Nacional de Identidad N°, con RUC

N°, domiciliado en, postulante en el

proceso de Contratación Administrativa de Servicios - **CAS**, declaro bajo juramento:

No tener antecedentes penales, policiales ni administrativos con el Estado.

Cusco,

Firma y nombre del postulante

ANEXO N° 08

DECLARACIÓN JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD FÍSICO Y MENTAL

Señores

COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 002 -2017-G.R.CUSCO/DRSC

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe,

....., identificado

con Documento Nacional de Identidad N°, con RUC

N°..... domiciliado en.....

..... de ésta ciudad, postulante en el proceso de

Contratación Administrativa de Servicios - **CAS**, declaro bajo juramento:

Que, ME ENCUENTRO GOZANDO DE BUENA SALUD y de ser necesario me someteré a los exámenes que disponga la DIRESA Cusco.

Cusco,

Firma y nombre del postulante

FORMATO N° 01

FICHA DE RESUMEN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 002-2017-G.R.CUSCO/DRSC

1. DATOS PERSONALES

PUESTO AL QUE POSTULA

ITEM AL QUE POSTULA

DNI N°	
Apellidos y Nombres	
Fecha de Nacimiento Día/Mes/Año	
Dirección	
Distrito	
Estado Civil	
Teléfono Celular	
Teléfono Fijo	
Correo Electrónico	
Medio por el cual se enteró del proceso CAS	

Los datos consignados en esta ficha deberán ser acreditados con copia simple para la evaluación curricular. Cuando el postulante no adjunte documentos necesarios será declarado como "NO APTO".

EN CASO RESULTE GANADOR DE UNA PLAZA DEBERÁ PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN COPIA FEDATADA PARA LA FIRMA DEL CONTRATO (16 DE MARZO DEL 2017).

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

	Nombre De La Institución	Nivel Alcanzado	Profesión O Especialidad	Mes /Año		Años De Estudios	Qué Documento Tiene que Sustente Lo Señalado	(*) N° De Folio Para Ser REVISADO EN la Evaluación Curricular
				DESDE	HASTA			
FORMACION TECNICA				/	/			
FORMACION UNIVERSITARIA				/	/			
MAESTRIA				/	/			
DOCTORADO				/	/			
OTROS ESTUDIOS (OTRAS ESPECIALIDADES Y/O MAESTRIAS)				/	/			
OTROS ESTUDIOS (OTRAS ESPECIALIDADES Y/O MAESTRIAS)				/	/			

(*) DEBERA SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE CON LA PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM DOCUMENTADO EN COPIAS SIMPLES.

3. ESTUDIOS RELACIONADOS A ESPECIALIZACIONES O DIPLOMADOS (RELACIONADO A LOS TERMINOS DE REFERENCIA)

Nombre Del Diplomado	Condición	Institución	Año que realizo el Diplomado	Horas Lectivas de duración del Diplomado	Qué Documento tiene Ud. que sustente lo señalado	(*) N° De Folio Para Ser REVISADO en la Evaluación Curricular

(*) DEBERA SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE EN LA PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM DOCUMENTADO EN COPIAS SIMPLES.

OTROS DATOS	
Se encuentra Usted Colegiado	
Se encuentra Usted Habilitado	
Pertenece Usted al Cuerpo de Gerentes Públicos?	
Es Ud. Una Persona con Discapacidad	
Ud. Es Licenciado de las Fuerzas Armadas	

CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS (ACORDE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS)

CURSOS(Seminarios, Computación, Ingles Considere Agregar El Nivel Alcanzado, Acorde A Los Requisitos Del Perfil)	NIVEL	TIEMPO DE ESTUDIOS	Qué Documento Tiene Que Sustente Lo Señalado	(*) N° De Folio PARA SER REVISADO EN LA EVALAUCION CURRICULAR
INGLES				
Computación				

CURSOS(Seminario, Congresos, Talleres acordes a los requisitos del perfil)	INSTITUCIÓN	TIEMPO DE ESTUDIOS EN HORAS	Qué documento tiene que sustente lo señalado	(*) N° de Folio PARA SER REVISADO EN LA EVALAUCION CURRICULAR

(*) DEBERÁ SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE EN LA PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM DOCUMENTADO EN COPIAS SIMPLÉS

